

Số: /KH-TTHCSNLB

Liên Chiểu, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối kì I, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 75/VHXXH-GDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Liên Chiểu về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-TTHCSNLB ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Trường THCS Nguyễn Lương Bằng về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026;

Trường THCS Nguyễn Lương Bằng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì I, năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng dạy học từng bộ môn để đề ra những giải pháp tích cực, hữu hiệu nâng cao chất lượng dạy học.
- Nâng cao năng lực cho giáo viên và chất lượng đào tạo của nhà trường, góp phần đổi mới phương pháp dạy học; đáp ứng các yêu cầu đổi mới về cách thức, hình thức kiểm tra của Bộ GDĐT.

2. Yêu cầu

- Đánh giá kết quả học tập của học sinh chính xác, khách quan, công bằng, đáp ứng các yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình.
- Bảo mật biên soạn, in sao và bảo quản đề kiểm tra. Đề kiểm tra (kể cả đề xuất) là tài liệu **MẬT**. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên không chuyển cho người không có nhiệm vụ và không phổ biến cho học sinh bằng bất kỳ hình thức nào khi chưa tổ chức kiểm tra.
- Các tổ chuyên môn chịu trách nhiệm về chất lượng đề, ma trận, đặc tả đề kiểm tra của bộ môn mình.

II. NỘI DUNG

1. Ôn tập

- Xây dựng và triển khai đề cương ôn tập trước thời điểm tổ chức kiểm tra 02 tuần;

- Tổ chức ôn tập trước khi kiểm tra.

2. Thời gian kiểm tra

- Từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 02/01/2026 (Lịch kiểm tra theo Phụ lục 1, 2, 3, 4).

Lưu ý: Không bố trí quá 02 môn kiểm tra trong 01 buổi/lớp.

3. Hình thức và nội dung đề kiểm tra

a) Hình thức và thời gian làm bài: (Theo phụ lục 5)

b) Ma trận, đặc tả, cấu trúc và hình thức đề kiểm tra

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1590/SGDDĐT-GDTrH&HSSV ngày 09/10/2025, Công văn số 1728/SGDDĐT-GDTrH&HSSV ngày 17/10/2025 của Sở GDĐT để xây dựng đề kiểm tra.

c) Nội dung đề kiểm tra

Nội dung của đề kiểm tra thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ đầu học kì I đến trước thời điểm tổ chức kiểm tra 01 tuần. Trong đó:

- Phạm vi giới hạn đề kiểm tra phù hợp với nội dung kiến thức, kĩ năng các chủ đề, bài học của bộ sách giáo khoa đang sử dụng (tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra), đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Kiểm tra những kiến thức trọng tâm và kĩ năng vận dụng những kiến thức đã học giải quyết các tình huống gắn với thực tế cuộc sống đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học, phát huy năng lực của người học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; phù hợp với định hướng đổi mới kiểm tra, đánh giá của Bộ GDĐT; phân loại được trình độ học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn:

- + Sử dụng và khai thác ngữ liệu bảo đảm yêu cầu đánh giá được năng lực của học sinh, khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép tài liệu có sẵn; *tránh dùng lại* các ngữ liệu đã học hoặc *ôn tập trước* các ngữ liệu sẽ được sử dụng trong đề kiểm tra để tạo cơ hội cho học sinh được tiếp cận ngữ liệu mới, khám phá tri thức mới, đồng thời đánh giá được chính xác khả năng đọc hiểu và phân tích, cảm thụ tác phẩm văn học;

- + Bảo đảm học sinh được bộc lộ, thể hiện phẩm chất, năng lực ngôn ngữ, năng lực văn học, tư duy hình tượng và tư duy logic, những suy nghĩ và tình cảm của chính học sinh, không vay mượn, sao chép; khuyến khích các bài viết có cá tính và sáng tạo trên nguyên tắc không vi phạm những chuẩn mực đạo đức, văn hoá và pháp luật;

+ Tập trung hướng dẫn học sinh nắm vững mục tiêu, phương pháp và hệ thống các tiêu chí dùng để đánh giá phẩm chất, năng lực; bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình để xây dựng tiêu chí đánh giá phù hợp.

- Đối với các môn Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân, Giáo dục kinh tế và pháp luật cần coi trọng đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng tăng cường kiểm tra việc vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn; hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc; tránh những nội dung thiếu chính xác, thiếu nguồn gốc hợp pháp, không phù hợp lứa tuổi và những vấn đề nhạy cảm,...

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Nội dung giáo dục của địa phương, chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động của học sinh. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức để học sinh thực hiện.

4. Quy định về biên soạn đề kiểm tra

- Các tổ, nhóm chuyên môn hợp và thống nhất ma trận, đặc tả đề.

- Giáo viên được phân công tiến hành ra đề theo ma trận đã thống nhất.

- Đề kiểm tra được biên soạn theo biểu mẫu thống nhất của nhà trường, biên soạn bằng Microsoft Word, sử dụng bảng mã Unicode, font Times New Roman, size từ 12 đến 14, định dạng khổ giấy A4, căn lề: trái 2,5cm; phải: 1,5cm; trên: 2,0cm; dưới: 2,0cm. Tên file lưu theo cú pháp: De CKI [môn lớp] [GV soạn] (viết không dấu);

Ví dụ: De CKI Toan6 HongHien

- Các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử - Địa lí, Khoa học tự nhiên 6, 7 học sinh làm bài trên giấy kiểm tra; môn Khoa học tự nhiên 8, 9 học sinh làm bài trên đề kiểm tra;

- Số lượng đề kiểm tra được biên soạn: Toán (04 đề/khối lớp), Ngữ văn (04 đề/khối lớp), Tiếng Anh (03 đề/khối lớp), Khoa học tự nhiên (03 đề/khối lớp); các môn còn lại 02 đề/khối lớp.

- Nộp đề:

Các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Khoa học tự nhiên giáo viên được phân công ra đề nộp cho Phó Hiệu trưởng 1 và nhà trường tổ chức phản biện đề;

Các môn còn lại giáo viên được phân công ra đề nộp cho Tổ trưởng chuyên môn và Tổ chuyên môn tổ chức phản biện đề. Sau phản biện, Tổ trưởng chuyên môn nộp đề cho Phó Hiệu trưởng 1;

- Đề kiểm tra dành cho học sinh khuyết tật: Giáo viên dạy lớp có học sinh khuyết tật ra đề. Đề có thể sử dụng các nội dung ở mức độ nhận biết, thông hiểu trong đề kiểm tra và xây dựng lại hướng dẫn chấm cho phù hợp với đối tượng học sinh khuyết tật;

- Đề kiểm tra sẽ do Ban giám hiệu chọn đề;

5. Quy trình tổ chức kiểm tra

a) Hiệu trưởng đơn vị ban hành các quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra cuối kì, Ban biên soạn và phản biện đề kiểm tra, Ban/Tổ in sao đề kiểm tra, Ban coi kiểm tra, Ban chấm bài kiểm tra. Trước mỗi buổi kiểm tra, họp Ban coi kiểm tra để phổ biến nội quy và những việc cần làm, lập biên bản xác nhận tình trạng niêm phong của các bì đựng đề, phân công công việc cho từng thành viên của hội đồng, ban/tổ... Trong quá trình tổ chức kiểm tra cuối kì, thực hiện nghiêm túc các quy định, văn bản hướng dẫn của Sở và Bộ GDĐT về bảo mật biên soạn, phản biện, in sao và bảo quản đề kiểm tra.

b) Chỉ mở niêm phong bì đựng đề kiểm tra trước đúng 30 phút theo lịch (theo môn kiểm tra/buổi).

c) Không cử cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên có con, em ruột tham dự kì kiểm tra tại đơn vị tham gia vào hội đồng, các ban/tổ của kì kiểm tra. Trong suốt thời gian kiểm tra (từ khi mở đề đến khi kết thúc giờ làm bài), tất cả các thành viên tuyệt đối không sử dụng thiết bị truyền tin (thu, phát sóng thông tin, ghi âm, ghi hình).

d) Thủ trưởng đơn vị hoặc người chịu trách nhiệm chính việc kiểm tra lập biên bản, lưu hồ sơ đầy đủ về công tác tổ chức kiểm tra và thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình với các cấp khi được yêu cầu.

đ) Về việc chấm bài kiểm tra: Trưởng ban chấm bài kiểm tra chịu trách nhiệm tổ chức thảo luận, thống nhất hướng dẫn chấm, đáp án, chấm chung bài kiểm tra; chấm theo đúng hướng dẫn chấm; phân công người chấm đảm bảo tính khách quan, công bằng, thực hiện đúng quy trình cho điểm, vào điểm, bảo mật điểm số trong quá trình chấm. Việc phân công chấm kiểm tra, chấm chéo, chấm thay,... phải được thể hiện đầy đủ bằng văn bản, lưu hồ sơ và người chấm trực tiếp bài kiểm tra chịu trách nhiệm hoàn toàn điểm số, không ai được chấm lại hoặc làm thay đổi điểm. Đối với những trường hợp xin xem lại, phúc khảo, khiếu nại kết quả bài kiểm tra,..., Hiệu trưởng thành lập Ban chấm lại bài kiểm tra và đảm bảo đúng quy trình, khách quan, công bằng cho học sinh. Sau khi hoàn tất công tác chấm kiểm tra và vào điểm, giáo viên trả bài cho học sinh xem, sau đó thu lại và nộp về Thư viện để lưu trữ theo quy định.

e) Việc xử lí các cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên, học sinh,... vi phạm các quy định về kiểm tra cuối kì được thực hiện theo các quy định hiện hành.

6. Biên chế phòng kiểm tra

Các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên và Lịch sử - Địa lí tổ chức kiểm tra tập trung, chia phòng theo thứ tự tên học sinh (A, B, C,...). Các môn còn lại tổ chức kiểm tra tại lớp học.

7. Thời gian và nhiệm vụ cụ thể

Ngày/tháng	Nội dung	Thành phần
Thứ Tư 10/12	Nộp đề kiểm tra đề xuất cho Phó Hiệu trưởng 1.	Theo phân công

Ngày/tháng	Nội dung	Thành phần
Thứ Bảy 13/12	07h30: Phản biện đề môn Ngữ văn, KHTN; 09h00: Phản biện đề môn tiếng Anh, Toán.	Theo phân công
Trước ngày 15/12	Nộp đề kiểm tra sau phản biện cho Phó Hiệu trưởng 1.	Theo phân công
Từ ngày 15/12 đến 21/12	In sao đề kiểm tra	Tổ in sao
Thứ Bảy 20/12	Hoàn thành cập nhật điểm thường xuyên	GVBM
Từ ngày 22/12 đến 30/12	Kiểm tra cuối kì I các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lí.	Theo quyết định.
Thứ Sáu 02/01/2026	Hoàn thành chấm và nộp bài kiểm tra	GVBM, thầy Hậu
Thứ Bảy 03/01/2026	Ráp phách bài kiểm tra và cập nhật điểm vào https://truong.danang.edu.vn/	Tổ làm phách
Từ ngày 05/01 đến 06/01/2026	Trả bài kiểm tra cho học sinh.	GVBM
Từ ngày 07/01 đến 09/01/2026	Chấm phúc khảo bài kiểm tra và cập nhật lại điểm sau phúc khảo vào https://truong.danang.edu.vn/ .	Theo quyết định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra;
- Ban hành quyết định thành lập Ban tổ chức, tổ ra đề, tổ in sao đề, tổ coi kiểm tra, tổ làm phách và tổ chấm bài kiểm tra;
- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra;
- Tổ chức biên soạn, in sao đề, bảo mật đề kiểm tra theo quy định.

2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng

- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức họp triển khai thực hiện kế hoạch;
- Quán triệt giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện quy định về giờ coi kiểm tra, tác phong và các quy định khác trong quy chế coi kiểm tra;
- Tổ chức thảo luận hướng dẫn chấm, chấm chung tối thiểu 10 bài để thống nhất hướng dẫn chấm và thang điểm. Phân công giáo viên chấm bài kiểm tra.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Thông báo lịch kiểm tra đến học sinh và phụ huynh học sinh. Quán triệt học sinh ý thức học tập, làm bài kiểm tra theo đúng quy định và tác phong kiểm tra tập trung như đi học chính khóa.

4. Giáo viên bộ môn

- Hoàn thành cập nhật điểm thường xuyên vào <http://truong.danang.edu.vn/> trước khi tổ chức kiểm tra cuối kì I;

- Tổ chức ôn tập, hệ thống kiến thức cho học sinh và thông báo cụ thể thời gian kiểm tra trước 01 tuần. Chấm điểm và trả bài theo đúng quy định;

- Ra đề và chấm bài kiểm tra theo phân công.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối kì I năm học 2025 - 2026 của Trường THCS Nguyễn Lương Bằng. Đề nghị Tổ trưởng chuyên môn và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo ngay cho Hiệu trưởng để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các TTCM, TTVP;
- Y tế, Thư viện, TPT Đội;
- Niêm yết phòng GV;
- Lưu: VT, PHT1.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Hồng Hiền

Phụ lục 1
LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ I, NĂM HỌC 2025 - 2026
KHỐI LỚP 6

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTHCSNLB ngày /11/2025 của Trường THCS
 Nguyễn Lương Bằng)

THỜI GIAN	MÔN/PHÂN MÔN	GHI CHÚ
Thứ Ba 16/12/2025	TIN HỌC 6 Thời gian làm bài: 45 phút	Kiểm tra vào tiết 5 tại lớp học
Thứ Sáu 19/12/2025	GIÁO DỤC CÔNG DÂN 6 Thời gian làm bài: 45 phút	Kiểm tra vào tiết 5 tại lớp học
Chiều thứ Hai 22/12/2025	NGŨ VĂN 6 Thời gian làm bài: 90 phút Từ 13g30 ÷ 15g00	Kiểm tra tập trung, chia phòng kiểm tra
	TIẾNG ANH 6 Thời gian làm bài: 60 phút Từ 15g30 ÷ 16g30	
Chiều thứ Sáu 26/12/2025	TOÁN 6 Thời gian làm bài: 90 phút Từ 13g30 ÷ 15g00	
	LỊCH SỬ 6 Thời gian làm bài: 45 phút Từ 15g30 ÷ 16g15	
Chiều thứ Hai 29/12/2025	KHOA HỌC TỰ NHIÊN 6 Thời gian làm bài: 60 phút Từ 13g30 ÷ 14g30	
	ĐỊA LÍ 6 Thời gian làm bài: 45 phút Từ 15g00 ÷ 15g45	
Thứ Sáu 02/01/2026	CÔNG NGHỆ 6 Thời gian làm bài: 45 phút	Kiểm tra vào tiết 5 tại lớp học
Các môn còn lại được tổ chức kiểm tra tại lớp học từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 02/01/2026 theo lịch của giáo viên bộ môn.		

Ghi chú:

- Các ngày 22, 23, 26, 29, 30/12/2025, nhà trường tổ chức kiểm tra cuối kì I các môn kiểm tra tập trung nên các lớp nghỉ học.
- Học sinh có mặt tại phòng kiểm tra trước giờ bắt đầu làm bài ít nhất 30 phút.

Phụ lục 2
LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ I, NĂM HỌC 2025 - 2026
KHỐI LỚP 7

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTHCSNLB ngày /11/2025 của Trường THCS
 Nguyễn Lương Bằng)

THỜI GIAN	MÔN/PHÂN MÔN	GHI CHÚ
Thứ Ba 16/12/2025	TIN HỌC 7 Thời gian làm bài: 45 phút	Kiểm tra vào tiết 5 tại lớp học
Thứ Sáu 19/12/2025	GIÁO DỤC CÔNG DÂN 7 Thời gian làm bài: 45 phút	Kiểm tra vào tiết 5 tại lớp học
Sáng thứ Hai 22/12/2025	NGŨ VẦN 7 Thời gian làm bài: 90 phút Từ 07g30 ÷ 09g00	Kiểm tra tập trung, chia phòng kiểm tra
	TIẾNG ANH 7 Thời gian làm bài: 60 phút Từ 09g30 ÷ 10g30	
Sáng thứ Sáu 26/12/2025	TOÁN 7 Thời gian làm bài: 90 phút Từ 07g30 ÷ 09g00	
	LỊCH SỬ 7 Thời gian làm bài: 45 phút Từ 09g30 ÷ 10g15	
Sáng thứ Hai 29/12/2025	KHOA HỌC TỰ NHIÊN 7 Thời gian làm bài: 60 phút Từ 07g30 ÷ 08g30	
	ĐỊA LÍ 7 Thời gian làm bài: 45 phút Từ 09g00 ÷ 09g45	
Thứ Sáu 02/01/2026	CÔNG NGHỆ 7 Thời gian làm bài: 45 phút	Kiểm tra vào tiết 5 tại lớp học
Các môn còn lại được tổ chức kiểm tra tại lớp học từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 02/01/2026 theo lịch của giáo viên bộ môn.		

Ghi chú:

- Các ngày 22, 23, 26, 29, 30/12/2025, nhà trường tổ chức kiểm tra cuối kì I các môn kiểm tra tập trung nên các lớp nghỉ học.
- Học sinh có mặt tại phòng kiểm tra trước giờ bắt đầu làm bài ít nhất 30 phút.

Phụ lục 3
LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ I, NĂM HỌC 2025 - 2026
KHỐI LỚP 8

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTHCSNLB ngày /11/2025 của Trường THCS
 Nguyễn Lương Bằng)

THỜI GIAN	MÔN/PHÂN MÔN	GHI CHÚ
Chiều thứ Tư 17/12/2025	TIN HỌC 8 Thời gian làm bài: 45 phút	Kiểm tra vào tiết 5 tại lớp học
Chiều thứ Sáu 19/12/2025	GIÁO DỤC CÔNG DÂN 8 Thời gian làm bài: 45 phút	Kiểm tra vào tiết 5 tại lớp học
Chiều thứ Ba 23/12/2025	NGŨ VẦN 8 Thời gian làm bài: 90 phút Từ 13g30 ÷ 15g00	Kiểm tra tập trung, chia phòng kiểm tra
	TIẾNG ANH 8 Thời gian làm bài: 60 phút Từ 15g30 ÷ 16g30	
Chiều thứ Bảy 27/12/2025	TOÁN 8 Thời gian làm bài: 90 phút Từ 13g30 ÷ 15g00	
	LỊCH SỬ 8 Thời gian làm bài: 45 phút Từ 15g30 ÷ 16g15	
Chiều thứ Ba 30/12/2025	KHOA HỌC TỰ NHIÊN 8 Thời gian làm bài: 90 phút Từ 13g30 ÷ 15g00	
	ĐỊA LÍ 8 Thời gian làm bài: 45 phút Từ 15g30 ÷ 16g15	
Chiều thứ Tư 31/12/2025	CÔNG NGHỆ 8 Thời gian làm bài: 45 phút	Kiểm tra vào tiết 5 tại lớp học
Các môn còn lại được tổ chức kiểm tra tại lớp học từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 02/01/2026 theo lịch của giáo viên bộ môn.		

Ghi chú:

- Các ngày 22, 23, 26, 29, 30/12/2025, nhà trường tổ chức kiểm tra cuối kì I các môn kiểm tra tập trung nên các lớp nghỉ học.
- Học sinh có mặt tại phòng kiểm tra trước giờ bắt đầu làm bài ít nhất 30 phút.

Phụ lục 4
LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ I, NĂM HỌC 2025 - 2026
KHỐI LỚP 9

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTHCSNLB ngày /11/2025 của Trường THCS
 Nguyễn Lương Bằng)

THỜI GIAN	MÔN/PHÂN MÔN	GHI CHÚ
Sáng thứ Sáu 19/12/2025	GIÁO DỤC CÔNG DÂN 9 Thời gian làm bài: 45 phút	Kiểm tra vào tiết 5 tại lớp học
Sáng thứ Ba 23/12/2025	NGŨ VĂN 9 Thời gian làm bài: 90 phút Từ 07g30 ÷ 09g00	Kiểm tra tập trung, chia phòng kiểm tra
	TIẾNG ANH 9 Thời gian làm bài: 60 phút Từ 09g30 ÷ 10g30	
Sáng thứ Bảy 27/12/2025	TOÁN 9 Thời gian làm bài: 90 phút Từ 07g30 ÷ 09g00	
	LỊCH SỬ 9 Thời gian làm bài: 45 phút Từ 09g30 ÷ 10g15	
Sáng thứ Ba 30/12/2025	KHOA HỌC TỰ NHIÊN 9 Thời gian làm bài: 90 phút Từ 07g30 ÷ 09g00	
	ĐỊA LÍ 9 Thời gian làm bài: 45 phút Từ 09g30 ÷ 10g15	
Sáng thứ Sáu 02/01/2026	TIN HỌC 9 Thời gian làm bài: 45 phút	Kiểm tra vào tiết 5 tại lớp học
Các môn còn lại được tổ chức kiểm tra tại lớp học từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 02/01/2026 theo lịch của giáo viên bộ môn.		

Ghi chú:

- Các ngày 22, 23, 26, 29, 30/12/2025, nhà trường tổ chức kiểm tra cuối kì I các môn kiểm tra tập trung nên các lớp nghỉ học.
- Học sinh có mặt tại phòng kiểm tra trước giờ bắt đầu làm bài ít nhất 30 phút.

Phụ lục 5**HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN LÀM BÀI KIỂM TRA CUỐI KÌ I
NĂM HỌC 2025 - 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTHCSNLB ngày /11/2025 của Trường
THCS Nguyễn Lương Bằng)

Stt	Môn, hoạt động giáo dục	KIỂM TRA GIỮA KÌ	
		Hình thức kiểm tra	Thời gian làm bài
1	Khoa học tự nhiên 6, 7	16TN + 4TL	60 phút
	Khoa học tự nhiên 8, 9	16TN + 4TL	90 phút
2	Công nghệ	Theo KHDH	45 phút
3	Phân môn Lịch sử	8TN + 2TL	45 phút
	Phân môn Địa lí	8TN + 2TL	45 phút
4	Giáo dục địa phương	Đánh giá, phân tích sản phẩm của học sinh	45 phút
5	Hoạt động trải nghiệm	Đánh giá, phân tích sản phẩm của học sinh	90 phút
6	Phân môn Mỹ thuật	Theo KHDH	45 phút
7	Phân môn Âm nhạc	Theo KHDH	45 phút
8	Giáo dục công dân	12TN + 3TL	45 phút
9	Tin học	24TN + 3TL	45 phút
10	Toán 6, 7, 8	12TN (3đ) + 4TL (7đ)	90 phút
	Toán 9	TL	90 phút
11	Ngữ văn	TL (2 phần: Đọc hiểu-6đ và Viết-4 đ)	90 phút
12	Tiếng Anh	TN-LN (đủ 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết)	60 phút
13	Giáo dục thể chất	Theo KHDH	45 phút
