

Số: 299/KH-TTHCSNLB

Liên Chiểu, ngày 30 tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra cuối kì I, năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở (THCS) và học sinh trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS tại Công văn số 776/PGDĐT-THCS ngày 08 tháng 9 năm 2023; Kết luận họp giao ban Phó Hiệu trưởng và Cụm trưởng chuyên môn cấp THCS tại Kết luận số 855/KL-PGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2023; Hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì I tại Công văn số 1044 ngày 09 tháng 11 năm 2023; Thông báo điều chỉnh thời gian tổ chức kiểm tra cuối kì I tại Công văn số 1078 ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Phòng GDĐT quận Liên Chiểu;

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 - 2024, Trường trung học cơ sở Nguyễn Lương Bằng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì I năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đánh giá chất lượng dạy học từng bộ môn để đề ra những giải pháp tích cực, hữu hiệu nâng cao chất lượng dạy học.
- Nâng cao năng lực cho giáo viên và chất lượng đào tạo của nhà trường, góp phần đổi mới phương pháp dạy học; đáp ứng các yêu cầu đổi mới về cách thức, hình thức kiểm tra của Bộ GDĐT.

**2. Yêu cầu**

- Đánh giá kết quả học tập của học sinh chính xác, khách quan, công bằng, đáp ứng các yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình.
- Đề kiểm tra (kể cả đề đề xuất) là tài liệu **MẬT**. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên không chuyển cho người không có nhiệm vụ và không phổ biến cho học sinh bằng bất kỳ hình thức nào khi chưa tổ chức kiểm tra.

**II. NỘI DUNG**

**1. Ôn tập**

- Xây dựng và triển khai đề cương ôn tập trước thời điểm kiểm tra 02 tuần;
- Tổ chức ôn tập trước khi kiểm tra.

## 2. Thời gian kiểm tra

- Lớp 9: Các môn Ngữ văn, Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí và Tiếng Anh kiểm tra tập trung từ ngày 19/12/2023 đến ngày 22/12/2023; các môn còn lại kiểm tra theo thời khóa biểu từ ngày 11/12/2023 đến ngày 16/12/2023 (Lịch kiểm tra theo Phụ lục 1);

- Lớp 6, 7, 8: Các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lí kiểm tra tập trung từ ngày 26/12/2023 đến ngày 28/12/2023; các môn còn lại kiểm tra theo thời khóa biểu từ ngày 29/12/2023 đến ngày 05/01/2024 (Lịch kiểm tra theo Phụ lục 2, 3, 4);

Lưu ý: Không bố trí quá 02 môn kiểm tra trong 01 buổi/lớp và kiểm tra vào ngày 24, 25/12/2023.

## 3. Hình thức và nội dung đề kiểm tra

a) Hình thức: (Theo Phụ lục 5)

b) Nội dung của đề kiểm tra thuộc chương trình giáo dục phổ thông từ đầu năm học đến trước thời điểm tổ chức kiểm tra 01 tuần. Trong đó:

- Kiểm tra kiến thức trọng tâm và kĩ năng vận dụng kiến thức đã học giải quyết các tình huống gắn với thực tế cuộc sống đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học quy định trong chương trình giáo dục phổ thông; phù hợp với định hướng đổi mới kiểm tra, đánh giá của Bộ GDĐT; phân loại được trình độ học sinh;

- Đối với môn Ngữ văn

+ Sử dụng và khai thác ngữ liệu bảo đảm yêu cầu đánh giá được năng lực của học sinh, khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép tài liệu có sẵn; tránh dùng lại các ngữ liệu đã học hoặc ôn tập trước các ngữ liệu sẽ được sử dụng trong đề kiểm tra để tạo cơ hội cho học sinh được tiếp cận ngữ liệu mới, khám phá tri thức mới, đồng thời đánh giá được chính xác khả năng đọc hiểu và phân tích, cảm thụ tác phẩm văn học;

+ Bảo đảm nguyên tắc học sinh được bộc lộ, thể hiện phẩm chất, năng lực ngôn ngữ, năng lực văn học, tư duy hình tượng và tư duy logic, những suy nghĩ và tình cảm của chính học sinh, không vay mượn, sao chép; khuyến khích các bài viết có cá tính và sáng tạo trên nguyên tắc không vi phạm những chuẩn mực đạo đức, văn hoá và pháp luật;

+ Tập trung hướng dẫn học sinh nắm vững mục tiêu, phương pháp và hệ thống các tiêu chí dùng để đánh giá phẩm chất, năng lực; bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình để xây dựng tiêu chí đánh giá phù hợp, không kiểm tra đánh giá vượt quá yêu cầu đối với từng khối lớp.

- Đối với các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân coi trọng đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng tăng cường kiểm tra việc vận dụng kiến thức, kĩ năng vào thực tiễn; hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc; tránh những nội dung thiếu chính xác, thiếu nguồn gốc hợp pháp, không phù hợp lứa tuổi và những vấn đề nhạy cảm,...;

- Đối với lớp 6, 7, 8 cần đảm bảo yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đối với lớp 9 cần bám sát nội dung Chương trình giáo dục phổ thông đã được điều chỉnh tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Lưu ý: việc ra đề kiểm tra tránh những nội dung thiếu chính xác, thiếu nguồn gốc hợp pháp, không phù hợp lứa tuổi và những vấn đề nhạy cảm,...

#### **4. Quy định về biên soạn đề kiểm tra**

- Các tổ, nhóm chuyên môn họp và thống nhất ma trận, đặc tả đề.
- Giáo viên được phân công tiến hành ra đề theo ma trận đã thống nhất.
- Đề kiểm tra theo biểu mẫu của trường, biên soạn bằng Microsoft Word, sử dụng bảng mã Unicode, font Times New Roman, size từ 12 đến 14, định dạng khổ giấy A4, căn lề: trái 2,5cm; phải: 1,5cm; trên: 2,0cm; dưới: 2,0cm. Tên file lưu theo cú pháp: De CKI [môn lớp] [GV soạn] (viết không dấu);
- Đề kiểm tra các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên giáo viên ra đề nộp cho Phó Hiệu trưởng 2, Ban giám hiệu chủ trì phản biện; các đề còn lại Tổ trưởng chuyên môn chủ trì phản biện, nộp đề và biên bản phản biện cho Phó Hiệu trưởng 2;
- Đề kiểm tra dành cho học sinh khuyết tật: Giáo viên dạy lớp có học sinh khuyết tật ra đề. Đề có thể sử dụng các nội dung ở mức độ nhận biết, thông hiểu trong đề kiểm tra và xây dựng lại biểu điểm chấm (Biểu mẫu 4 và Biểu mẫu 5);
- Ngày 13/12/2023, nộp tất cả các đề kiểm tra bằng bản in, đồng thời gửi file Word qua gmail PHT2 theo địa chỉ: [nguyenhonghien43@gmail.com](mailto:nguyenhonghien43@gmail.com);
- Từ 8 giờ 30 ngày 16/12/2023 phản biện đề Toán và Ngữ văn;
- Từ 13 giờ 30 ngày 16/12/2023 phản biện đề Khoa học tự nhiên và Tiếng Anh;
- Đề kiểm tra sẽ do Ban giám hiệu phê duyệt và chọn đề;
- Ngày 25/12/2023 hoàn thành in sao đề các môn kiểm tra tập trung.

#### **5. Quy trình tổ chức kiểm tra**

a) Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra. Trước mỗi buổi kiểm tra, họp Ban coi kiểm tra để phổ biến nội quy và những việc cần làm, lập biên bản xác nhận tình trạng niêm phong của các bì đựng đề, phân công công việc cho từng thành viên của hội đồng, ban/tổ... Trong quá trình tổ chức kiểm tra cuối kì, thực hiện nghiêm túc các quy định, văn bản hướng dẫn về bảo mật biên soạn, in sao và bảo quản đề kiểm tra.

b) Chỉ mở niêm phong bì đựng đề kiểm tra trước đúng 30 phút theo lịch (theo môn kiểm tra/buổi).

c) Không cử cán bộ, giáo viên, nhân viên có con, em ruột tham dự kì kiểm tra tại đơn vị tham gia vào hội đồng, các ban/tổ của kì kiểm tra. Trong suốt thời

gian kiểm tra (từ khi mở đề đến khi kết thúc giờ làm bài), tất cả các thành viên tuyệt đối không sử dụng điện thoại. Việc liên lạc, báo cáo đột xuất với Sở hoặc Phòng (khi cần thiết) trong quá trình tổ chức kiểm tra chỉ có Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng trực sử dụng điện thoại của đơn vị để liên lạc.

d) Hiệu trưởng hoặc người chịu trách nhiệm chính việc kiểm tra nếu có phát hiện sai sót của đề hoặc hướng dẫn chấm thì thực hiện như sau:

- Đánh giá ngay mức độ sai sót, báo cáo nhanh đến cấp có thẩm quyền để xin ý kiến giải quyết nhằm đảm bảo quyền lợi của học sinh;

- Không tự ý giải quyết, điều chỉnh đề và hướng dẫn chấm khi chưa được thống nhất;

- Bảo mật thông tin, không được đưa thông tin sai sót lên các mạng xã hội, không cung cấp thông tin sai lệch cho báo chí và người khác. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm phát ngôn của đơn vị mình;

- Tất cả công tác tổ chức kiểm tra đều được lập biên bản, lưu hồ sơ và thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình với các cấp khi được yêu cầu.

đ) Về việc chấm bài kiểm tra: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thảo luận, thống nhất hướng dẫn chấm, đáp án, chấm chung bài kiểm tra; chấm theo đúng hướng dẫn chấm; phân công người chấm đảm bảo tính khách quan, công bằng, thực hiện đúng quy trình cho điểm, vào điểm, bảo mật điểm số trong quá trình chấm. Việc phân công chấm kiểm tra phải được thể hiện đầy đủ bằng văn bản, lưu hồ sơ và người chấm trực tiếp bài kiểm tra chịu trách nhiệm hoàn toàn điểm số, không ai được chấm lại hoặc làm thay đổi điểm. Đối với những trường hợp xin xem lại, phúc khảo, khiếu nại kết quả bài kiểm tra,..., Hiệu trưởng thành lập Ban chấm lại bài kiểm tra và đảm bảo đúng quy trình, khách quan, công bằng cho học sinh. Các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Vật lí, Hóa học cắt phách trước khi chấm. Các môn còn lại giáo viên đứng lớp theo phân công chuyên môn tiến hành chấm và cập nhật điểm;

Lưu ý: Không sử dụng một đề kiểm tra cho các lớp có thời gian kiểm tra khác nhau. Sau khi hoàn tất công tác chấm kiểm tra, vào điểm, giáo viên trả bài cho học sinh.

e) Việc xử lý các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh,... vi phạm các quy định về kiểm tra cuối kì được thực hiện theo các quy định hiện hành.

## **6. Biên chế phòng kiểm tra**

- Các môn kiểm tra tập trung chia học sinh theo thứ tự tên A-B-C...;
- Nhà trường niêm yết danh sách ở bảng thông báo trước khi tổ chức kiểm tra một tuần.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra;

- Ban hành quyết định thành lập Ban tổ chức, tổ ra đề, tổ in sao đề, tổ coi kiểm tra, tổ làm phách và tổ chấm bài kiểm tra;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra;
- Tổ chức biên soạn, in sao đề, bảo mật đề kiểm tra theo quy định.

## 2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng

- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức họp triển khai thực hiện kế hoạch;
- Quán triệt giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện quy định về giờ coi kiểm tra, tác phong và các quy định khác trong quy chế coi kiểm tra;
- Tổ chức thảo luận hướng dẫn chấm, chấm chung tối thiểu 10 bài và phân công giáo viên chấm bài kiểm tra.

## 3. Giáo viên chủ nhiệm

Thông báo lịch kiểm tra đến học sinh và phụ huynh học sinh. Quán triệt học sinh ý thức học tập, làm bài kiểm tra theo đúng quy định và tác phong kiểm tra tập trung như đi học chính khóa.

## 4. Giáo viên bộ môn

- Cập nhật điểm thường xuyên lần thứ hai vào <http://truong.danang.edu.vn/> trước khi tổ chức kiểm tra cuối kỳ I;
- Tổ chức ôn tập, hệ thống kiến thức cho học sinh và thông báo cụ thể thời gian kiểm tra trước 01 tuần. Chấm điểm và trả bài theo đúng quy định;
- Ra đề và chấm bài kiểm tra theo phân công.
- Ngày 02/01/2024 hoàn thành chấm và ráp phách các môn kiểm tra tập trung.
- Ngày 08/01/2024 hoàn thành trả bài kiểm tra, cập nhật điểm kiểm tra cuối kỳ I vào <http://truong.danang.edu.vn/>.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I năm học 2023-2024 của Trường THCS Nguyễn Lương Bằng. Đề nghị Tổ trưởng chuyên môn và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo ngay cho Hiệu trưởng để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

### Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- HT, PHT, TTCM;
- Y tế, Thư viện, TPT Đội;
- Niêm yết phòng GV;
- Lưu: VT, PHT2.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

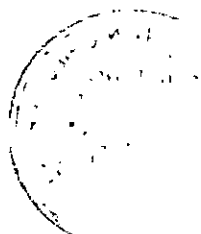


Nguyễn Hồng Hiến

**PHỤ LỤC 1**  
**LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ I LỚP 9**  
**NĂM HỌC 2023 - 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 299/KH-TTHCSNLB ngày 30 /11/2023 của Trường  
THCS Nguyễn Lương Bằng)

<b>SÁNG THỨ BA</b> 19/12/2023	<b>SÁNG THỨ TƯ</b> 20/12/2023	<b>SÁNG THỨ NĂM</b> 21/12/2023	<b>SÁNG THỨ SÁU</b> 22/12/2023
Môn <b>NGŨ VĂN</b> Thời gian làm bài: 90 phút  <i>(Từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 00)</i>	Môn <b>TOÁN</b> Thời gian làm bài: 90 phút  <i>(Từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 00)</i>	Môn <b>VẬT LÝ</b> Thời gian làm bài: 45 phút  <i>(Từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 15)</i>	Môn <b>HÓA HỌC</b> Thời gian làm bài: 45 phút  <i>(Từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 15)</i>
Môn <b>ĐỊA LÝ</b> Thời gian làm bài: 45 phút  <i>(Từ 9 giờ 45 đến 10 giờ 30)</i>	Môn <b>LỊCH SỬ</b> Thời gian làm bài: 45 phút  <i>(Từ 9 giờ 45 đến 10 giờ 30)</i>	Môn <b>SINH HỌC</b> Thời gian làm bài: 45 phút  <i>(Từ 9 giờ 00 đến 9 giờ 45)</i>	Môn <b>TIẾNG ANH</b> Thời gian làm bài: 45 phút  <i>(Từ 9 giờ 00 đến 9 giờ 45)</i>
Các môn còn lại kiểm tra từ ngày 11/12/2023 đến ngày 16/12/2023 theo thời khóa biểu			



**PHỤ LỤC 2**  
**LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ I LỚP 6**  
**NĂM HỌC 2023 - 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 299 /KH-TTHCSNLB ngày 30 /11/2023 của Trường  
THCS Nguyễn Lương Bằng)

<b>SÁNG THỨ BA</b> 26/12/2023	<b>SÁNG THỨ TƯ</b> 27/12/2023	<b>SÁNG THỨ NĂM</b> 28/12/2023
<b>Môn</b> <b>NGŨ VĂN</b> Thời gian làm bài: 90 phút  <i>(Từ 07 giờ 30 đến 09 giờ 00)</i>	<b>Môn</b> <b>TOÁN</b> Thời gian làm bài: 90 phút  <i>(Từ 07 giờ 30 đến 09 giờ 00)</i>	<b>Môn</b> <b>TIẾNG ANH</b> Thời gian làm bài: 60 phút  <i>(Từ 07 giờ 30 đến 08 giờ 30)</i>
<b>Phân môn</b> <b>LỊCH SỬ</b> Thời gian làm bài: 45 phút  <i>(Từ 09 giờ 30 đến 10 giờ 15)</i>	<b>Phân môn</b> <b>ĐỊA LÍ</b> Thời gian làm bài: 45 phút  <i>(Từ 09 giờ 30 đến 10 giờ 15)</i>	<b>Môn</b> <b>KHOA HỌC TỰ NHIÊN</b> Thời gian làm bài: 60 phút  <i>(Từ 09 giờ 00 đến 10 giờ 00)</i>
Các môn còn lại kiểm tra theo thời khóa biểu từ ngày 29/12/2023 đến ngày 05/01/2024. Giáo viên bộ môn thông báo thời gian kiểm tra trước một tuần.		

**PHỤ LỤC 3**  
**LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ I LỚP 7**  
**NĂM HỌC 2023 - 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 299/KH-TTHCSNLB ngày 30 /11/2023 của Trường  
THCS Nguyễn Lương Bằng)

<b>CHIỀU THỨ BA</b> 26/12/2023	<b>CHIỀU THỨ TƯ</b> 27/12/2023	<b>CHIỀU THỨ NĂM</b> 28/12/2023
Môn <b>NGŨ VĂN</b> Thời gian làm bài: 90 phút  <i>(Từ 13 giờ 30 đến 15 giờ 00)</i>	Môn <b>TOÁN</b> Thời gian làm bài: 90 phút  <i>(Từ 13 giờ 30 đến 15 giờ 00)</i>	Môn <b>TIẾNG ANH</b> Thời gian làm bài: 60 phút  <i>(Từ 13 giờ 30 đến 14 giờ 30)</i>
Phân môn <b>LỊCH SỬ</b> Thời gian làm bài: 45 phút  <i>(Từ 15 giờ 30 đến 16 giờ 15)</i>	Phân môn <b>ĐỊA LÍ</b> Thời gian làm bài: 45 phút  <i>(Từ 15 giờ 30 đến 16 giờ 15)</i>	Môn <b>KHOA HỌC TỰ NHIÊN</b> Thời gian làm bài: 60 phút  <i>(Từ 15 giờ 00 đến 16 giờ 00)</i>
Các môn còn lại kiểm tra theo thời khóa biểu từ ngày 29/12/2023 đến ngày 05/01/2024. Giáo viên bộ môn thông báo thời gian kiểm tra trước một tuần.		



**PHỤ LỤC 4**  
**LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ I LỚP 8**  
**NĂM HỌC 2023 - 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 299/KH-TTHCSNLB ngày 30/11/2023 của Trường  
THCS Nguyễn Lương Bằng)

<b>CHIỀU THỨ BA</b> 26/12/2023	<b>CHIỀU THỨ TƯ</b> 27/12/2023	<b>CHIỀU THỨ NĂM</b> 28/12/2023
<b>Môn</b> <b>NGŨ VĂN</b> Thời gian làm bài: 90 phút  (Từ 13 giờ 30 đến 15 giờ 00)	<b>Môn</b> <b>TOÁN</b> Thời gian làm bài: 90 phút  (Từ 13 giờ 30 đến 15 giờ 00)	<b>Môn</b> <b>TIẾNG ANH</b> Thời gian làm bài: 60 phút  (Từ 13 giờ 30 đến 14 giờ 30)
<b>Phân môn</b> <b>LỊCH SỬ</b> Thời gian làm bài: 45 phút  (Từ 15 giờ 30 đến 16 giờ 15)	<b>Phân môn</b> <b>ĐỊA LÍ</b> Thời gian làm bài: 45 phút  (Từ 15 giờ 30 đến 16 giờ 15)	<b>Môn</b> <b>KHOA HỌC TỰ NHIÊN</b> Thời gian làm bài: 90 phút  (Từ 15 giờ 00 đến 16 giờ 30)
Các môn còn lại kiểm tra theo thời khóa biểu từ ngày 29/12/2023 đến ngày 05/01/2024. Giáo viên bộ môn thông báo thời gian kiểm tra trước một tuần.		

**PHỤ LỤC 5**  
**HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN LÀM BÀI KIỂM TRA CUỐI KÌ I**  
**NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 299/KH-TTHCSNLB ngày 30 /11/2023 của Trường  
THCS Nguyễn Lương Bằng)

**1. Đối với lớp 6, 7, 8:**

STT	Môn, hoạt động	Hình thức	Thời gian làm bài (phút)
1	Khoa học tự nhiên	16 TN + 4 TL	Lớp 6, 7: 60
			Lớp 8: 90
2	Công nghệ	22 TN + 2 TL	45
3	Phân môn Lịch sử	8 câu TN (2 điểm) 2 câu TL (3 điểm)	45
	Phân môn Địa lí	8 câu TN (2 điểm) 2 câu TL (3 điểm)	45
4	Giáo dục địa phương, Giáo dục thể chất	KHDH	45
5	Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm	KHDH	Không giới hạn
6	Giáo dục công dân	12 TN + 3 TL	45
7	Tin học	14 TN + 3 TL	45
8	Toán	12 TN (3đ) + 4 TL (7đ)	90
9	Ngữ văn	Theo Kết luận số 855/KL- PGDET ngày 25/9/2023	90
10	Tiếng Anh	KHDH (TN-TL)	60

**2. Đối với lớp 9:**

STT	Môn	Hình thức	Thời gian làm bài
1	Toán, Ngữ văn	100% tự luận	90
2	Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí	100% tự luận	45
3	Công nghệ, Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tiếng Nhật	KHDH	45
4	GDCD	12 câu trắc nghiệm, 3 câu tự luận	45
5	Tiếng Anh	Trắc nghiệm kết hợp tự luận	45

UBND QUẬN LIÊN CHIÊU  
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ  
NGUYỄN LƯƠNG BẰNG

---

KIỂM TRA CUỐI KÌ I  
NĂM HỌC 2023 – 2024

---

MÔN ..... LỚP ....

Thời gian làm bài: .... phút (*không kể thời gian giao đề*)

---

**I. TRẮC NGHIỆM (... điểm):** Với mỗi câu hỏi, học sinh chọn một trong các đáp án A, B, C, D.

Câu 1. Nội dung câu hỏi.

A.                                  B.                                  C.                                  D.

Câu 2. Nội dung câu hỏi.

A.                                  B.                                  C.                                  D.

Câu 3. Nội dung câu hỏi.

A.                                  B.                                  C.                                  D.

Câu .... Nội dung câu hỏi.

A.                                  B.                                  C.                                  D.

**II. TỰ LUẬN (.....,0 điểm):**

Bài 1. (... điểm) Nội dung câu hỏi.

a)

b)

Bài 2. (... điểm) Nội dung câu hỏi.

a)

b)

Bài 3. (... điểm) Nội dung câu hỏi.

---HẾT---

UBND QUẬN LIÊN CHIÊU  
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ  
NGUYỄN LƯƠNG BẰNG

HƯỚNG DẪN CHẤM  
KIỂM TRA CUỐI KÌ I  
NĂM HỌC 2023 – 2024

MÔN ..... LỚP .....

Thời gian làm bài: .... Phút (không kể thời gian giao đề)

I. TRẮC NGHIỆM: (... điểm) Mỗi câu trả lời đúng được ... điểm.

Câu	Câu 1	Câu 2	Câu 3	Câu 4	Câu 5	Câu 6	Câu 7
Đáp án							
Câu	Câu 8	Câu 9	Câu 10	Câu 11	Câu 12	Câu 13	Câu 14
Đáp án							

II. TỰ LUẬN:(... điểm)

BÀI	CÂU	NỘI DUNG	ĐIỂM
Bài 1 (1,5đ)	a) 0,75đ		0,25
			0,25
			0,25
	b) 0,75đ		0,25
			0,25
			0,25
Bài 2 (1,0đ)	a) 0,5đ		0,25
			0,25
	b) 0,5đ		0,25
			0,25
Bài 3 (0,5đ)	0,5		0,25
			0,25

Chú ý:

+ Học sinh giải bằng cách khác, bài làm đúng vẫn cho điểm tối đa.

UBND QUẬN LIÊN CHIÊU  
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ  
NGUYỄN LƯƠNG BẰNG

---

MA TRẬN  
KIỂM TRA CUỐI KÌ I  
NĂM HỌC 2023 – 2024

---

**MÔN ..... LỚP ....**

Thời gian làm bài: .... Phút (*không kể thời gian giao đề*)

---

UBND QUẬN LIÊN CHIÊU  
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ  
NGUYỄN LƯƠNG BẰNG

ĐỀ HỌC SINH KHUYẾT TẬT  
KIỂM TRA CUỐI KÌ I  
NĂM HỌC 2023 – 2024

MÔN ..... LỚP .....

Thời gian làm bài: .... phút (không kể thời gian giao đề)

**I. TRẮC NGHIỆM (.../0 điểm):** Với mỗi câu hỏi, học sinh chọn một trong các đáp án A, B, C, D.

Câu 1. Nội dung câu hỏi.

A.                              B.                              C.                              D.

Câu 2. Nội dung câu hỏi.

A.                              B.                              C.                              D.

Câu 3. Nội dung câu hỏi.

A.                              B.                              C.                              D.

Câu .... Nội dung câu hỏi.

A.                              B.                              C.                              D.

**II. TỰ LUẬN (...../0 điểm):**

Bài 1. (... điểm) Nội dung câu hỏi.

a)

b)

Bài 2. (... điểm) Nội dung câu hỏi.

a)

b)

Bài 3. (... điểm) Nội dung câu hỏi.

---HẾT---

UBND QUẬN LIÊN CHIÊU  
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ  
NGUYỄN LƯƠNG BẰNG

HƯỚNG DẪN CHẤM ĐỀ HSKT  
KIỂM TRA CUỐI KÌ I  
NĂM HỌC 2023– 2024

MÔN ..... LỚP .....

Thời gian làm bài: .... phút (không kể thời gian giao đề)

I. TRẮC NGHIỆM: (... điểm) Mỗi câu trả lời đúng được ... điểm.

Câu	Câu 1	Câu 2	Câu 3	Câu 4	Câu 5	Câu 6	Câu 7
Đáp án							
Câu	Câu 8	Câu 9	Câu 10	Câu 11	Câu 12	Câu 13	Câu 14
Đáp án							

II. TỰ LUẬN:(... điểm)

BÀI	CÂU	NỘI DUNG	ĐIỂM
Bài 1 (1,5đ)	a) 0,75đ		0,25
			0,25
			0,25
	b) 0,75đ		0,25
			0,25
			0,25
Bài 2 (1,0đ)	a) 0,5đ		0,25
			0,25
	b) 0,5đ		0,25
			0,25
Bài 3 (0,5đ)	0,5		0,25
			0,25

Chú ý:

+ Học sinh giải bằng cách khác, bài làm đúng vẫn cho điểm tối đa.