

THÔNG BÁO

Kết luận của chi ủy và Nghị quyết chi bộ triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2021

Ngày 14 tháng 9 năm 2021, tại phiên họp thường kỳ tháng 9 được tổ chức bằng hình thức trực tuyến qua phần mềm Zoom Meeting. Sau khi đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ trong tháng 8, triển khai nhiệm vụ tháng 9 và ý kiến thảo luận của chi bộ, chi bộ biểu quyết đề ra nghị quyết tháng 9 năm 2021 như sau:

1/ Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 30/7/2021 của Thành ủy Đà Nẵng và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 30/7/2021 của Chủ tịch UBND thành phố về thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn thành phố để phòng chống dịch COVID-19.

2/ Tiếp tục chỉ đạo tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn đầu năm học 2021-2022 theo Công văn số 2478/SGDDĐT-GDTrH ngày 23/8/2021 của Sở GD&ĐT, Công văn số 535/PGDDĐT-THCS ngày 28/8/2021 của Phòng GD&ĐT và Thông báo kết luận số 533/TB-PGDĐT ngày 26/8/2021 của Phòng GD&ĐT.

3/ Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác dạy học bằng hình thức trực tuyến thông qua phần mềm Zoom Meeting sau 2 tuần ôn tập.

4/ Giao Phó hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn tiến hành kiểm kê các thiết bị dạy học (nhất là danh mục bộ thiết bị tối thiểu, thiết bị lớp 6 mới cấp) của các bộ môn; thiết bị CNTT trang bị tại các phòng học và các phòng chức năng để bàn giao sử dụng trong năm học mới 2021-2022.

5/ Giao Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn và các bộ phận xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ; tiến hành thành lập các Hội đồng tham vấn, các Ban Chỉ đạo hoạt động; thành lập các đội tuyển học sinh giỏi, học sinh năm khiếu năm học 2021-2022.

6/ Giao Phó hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn phát động giáo viên tham gia Cuộc thi “Thiết kế bài giảng điện tử e-Learning” cấp thành phố năm học 2021-2022 đảm bảo đúng nội dung, yêu cầu đối với sản phẩm dự thi và thời gian thực hiện theo Công văn số 571/PGDDĐT-THHC ngày 11/9/2021 của Phòng GD&ĐT; tiếp tục thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 (hoàn thành modul 1 và tiếp tục thực hiện modul 2, 3).

7/ Giao Phó hiệu trưởng chỉ đạo Nhóm trưởng chủ nhiệm theo dõi, đôn đốc GVCN về công tác chủ nhiệm, lưu ý việc rà soát đảm bảo chính xác thông tin học sinh trong hồ sơ, danh sách và hệ thống Vnedu, tránh việc sai sót thông tin học sinh,...; quan tâm tạo điều kiện đối với những học sinh học tạm do dịch bệnh Covid-19; lập danh sách học sinh thuộc gia đình khó khăn cần giúp đỡ.

8/ Giao Tổ trưởng chuyên môn, Nhóm trưởng chủ nhiệm phối hợp với Ban quản trị phần mềm quản lý trường học (Vnedu) chỉ đạo GVCN rà soát, đối chiếu, cập

nhập dữ liệu phần mềm quản lý trường học năm học 2021-2022; phối hợp với TCCB thực hiện việc thu thập dữ liệu đội ngũ viên chức, người lao động và học sinh toàn trường, tiến hành nhập dữ liệu cho hệ thống CSDL toàn ngành GD&ĐT theo quy định của Bộ, Sở và Phòng GD&ĐT trong năm học 2021-2022.

9/ Chỉ đạo GVCN tổ chức họp cha mẹ học sinh các lớp và nhà trường tổ chức hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 bằng hình thức trực tuyến qua phần mềm Zoom Meeting.

10/ Chỉ đạo Ban giám hiệu, kế toán và GVCN triển khai thực nghiệm túc Công văn số 1785/UBND-PGDĐT ngày 11/9/2021 của UBND quận Liên Chiểu về việc thực hiện các khoản thu, giá dịch vụ và công khai các nội dung trong năm học 2021-2022.

11/ Giao bộ phận kế toán, thủ quỹ phối hợp với GVCN thực hiện các khoản thu đầu năm học, ghi phiếu và nộp tiền vào KBNN theo quy định; thống kê đầy đủ các đối tượng học sinh trong diện gia đình chính sách, hộ nghèo, thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ liên quan; chủ động tham mưu thực hiện chế độ miễn, giảm các khoản thu; tham mưu đề xuất cấp trên nhu cầu kinh phí cấp bù miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định 49/2010/NĐ-CP sau khi có văn bản hướng dẫn.

12/ Chỉ đạo Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tiến hành kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách của giáo viên và các bộ phận đầu năm học. Ban giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn tiến hành dự giờ các tiết dạy học trực tuyến của giáo viên kể từ ngày 20/9/2021 (bắt đầu tuần học chính khóa theo thời khóa biểu) để nắm tình hình dạy và học trực tuyến qua phần mềm Zoom Meeting.

13/ Giao Phó hiệu trưởng chỉ đạo bộ phận phụ trách công tác PCGD-CMC-XDXHHT tham mưu UBND phường hợp lãnh đạo và cán bộ PCGD các trường; tiến hành kiểm tra, rà soát và tiếp tục thực hiện hồ sơ PCGD năm 2021; theo dõi GVCN huy động học sinh ra lớp (kể cả học sinh hồng lớp 10).

14/ Giao Chủ tịch Công đoàn phối hợp Ban giám hiệu triển khai thư kêu gọi VC, NLĐ giúp đỡ học sinh khó khăn do dịch bệnh Covid-19 ngày 10/8/2021 của Phòng GD&ĐT và Công văn số 569/PGDĐT-THHC ngày 11/9/2021 của Phòng GD&ĐT về việc vận động máy tính cũ hỗ trợ cho học sinh khó khăn có điều kiện học trực tuyến, giao Giáo viên chủ nhiệm kêu gọi, vận động các mạnh thường quân trên tinh thần tự nguyện hỗ trợ, giúp đỡ các em học sinh khó khăn trong lớp, trong trường.

15/ Giao Phó hiệu trưởng và Tổ trưởng chuyên môn phối hợp kế toán rà soát toàn bộ thiết bị dạy học, nhất là thiết bị nghe nhìn, CNTT để đối chiếu hồ sơ quản lý tài sản; kiểm tra việc bảo quản thiết bị tương tác thông minh, thiết bị CNTT tại các phòng học; thiết bị các PHBM Hóa-Sinh, Vật lý, Tin học và Ngoại ngữ; tiếp tục sửa chữa CSVC; sửa chữa bổ sung, vệ sinh hệ thống điện, đèn, quạt các lớp học chuẩn bị sẵn sàng trước khi học sinh đi học lại.

16/ Chỉ đạo các Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng phối hợp Tổ trưởng Công đoàn tổ chức tốt Hội nghị Công chức-Viên chức năm học 2021-2022 cấp tổ; đăng ký

thi đua đầu năm học 2021-2022 bằng hình thức trực tuyến qua phần mềm Zoom Meeting.

17/ Giao Ban giám hiệu nhà trường phối hợp Ban Chấp hành Công đoàn chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tốt Hội nghị Công chức-Viên chức năm học 2021-2022 cấp trường bằng hình thức trực tuyến qua phần mềm Zoom Meeting.

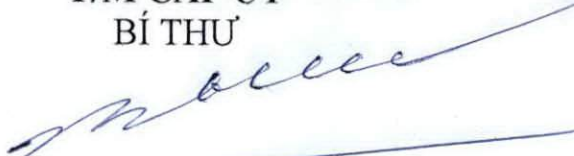
18/ Chi bộ phân công đồng chí Nguyễn Thị Minh Hòa và đồng chí Mai Thị Kim Hạnh là 02 đảng viên chính thức tiếp tục giúp đỡ, dìu dắt đồng chí Phan Thị Thu Trinh trong thời gian thử thách 12 tháng (kết nạp ngày 10/8/2021).

Trên đây là nghị quyết triển khai thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2021 của chi bộ Trường THCS Nguyễn Lương Bằng, đề nghị đảng viên chi bộ, Ban giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn, Bí thư chi đoàn, TPT Đội, Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng và các bộ phận liên quan quán triệt và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường Hòa Khánh Bắc;
- Chi ủy và đảng viên;
- HT, các PHT, CTCĐ, BTCĐ, TPT Đội;
- TTCM, TTVP;
- Lưu H/sơ CB.

**T/M CẤP ỦY
BÍ THƯ**



Phạm Thanh Bửu