

KẾ HOẠCH

Xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2019-2020 và tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2020-2021

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

Căn cứ Quyết định số 275/QĐ-SGDĐT ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Sở GDĐT thành phố về việc ban hành kế hoạch tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông năm học 2020-2021;

Căn cứ Thông báo số 1004/SGDĐT-KHTC ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Sở GDĐT thành phố về việc thông báo chỉ tiêu hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 1177/SGDĐT-CNTT-KT&KĐ ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Sở GDĐT thành phố về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 1178/SGDĐT-CNTT-KT&KĐ ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Sở GDĐT thành phố về việc thông báo lịch công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 1311/SGDĐT-GDTrH ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Sở GD&ĐT thành phố về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020 và Công văn số 201/PGDĐT-THCS ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Phòng GD&ĐT quận về việc hướng dẫn xét công nhận TN THCS năm học 2019-2020;

Trường THCS Nguyễn Lương Bằng xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở (THCS) năm học 2019-2020 và tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông (THPT) năm học 2020-2021 như sau:

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Thực hiện và hoàn thành chương trình cuối học kỳ II; tổ chức ôn tập, hoàn thành công tác kiểm tra học kỳ II lớp 9 năm học 2019-2020;

2. Hoàn thành việc chấm bài, cộng điểm, cập nhật điểm học kỳ II trên hệ thống vnedu và học bạ học sinh lớp 9;

3. Triển khai Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2012 của Bộ GDĐT; Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở, Phòng GDĐT;

4. Hoàn thành việc xét xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh lớp 9; kiểm tra chéo hồ sơ lớp 9, chuẩn bị hồ sơ và hoàn thành công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020;

5. Họp CMHS lớp 9 cuối năm học, hướng dẫn đăng ký tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

6. Hoàn thành hồ sơ học sinh đăng kí dự tuyển vào lớp 10 các trường THPT năm học 2020-2021;

7. Tham gia Đoàn kiểm tra chéo hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS, hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh 10 của Phòng GD&ĐT; tham gia coi thi, chấm thi tuyển vào lớp 10 năm 2020 theo quyết định của Sở GD&ĐT.

II. Lịch công tác cụ thể:

| Thời gian | Nội dung công việc | Địa điểm | Chỉ đạo, thực hiện |
|-----------------------|--|---------------|---|
| Từ 02/6 đến 20/6/2020 | Hướng dẫn công tác xét TN THCS: + Thông tư 58/2011/TT/BGD&ĐT ngày 12/12/2012 của Bộ GD&ĐT; + Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (gọi tắt là Quy chế 11); + Công văn số 1311/SGD&ĐT-GDTrH ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Sở GD&ĐT và Công văn số 201/PGD&ĐT-THCS ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Phòng GD&ĐT quận về việc hướng dẫn xét công nhận TN THCS năm học 2019-2020. | Theo kế hoạch | - Ban giám hiệu; - Tổ trưởng chuyên môn. |
| Ngày 02/6/2020 | - Ban hành quyết định thành lập Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ thu nhận hồ sơ, nhập, kiểm dò số liệu học sinh đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021. | | - Hiệu trưởng. |
| Từ 08/6 đến 12/6/2020 | - Hoàn thành công tác kiểm tra học kỳ II các môn của khối lớp 9 do nhà trường ra đề, gồm: Mĩ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Công nghệ, GDCD | | |
| Trước ngày 10/6/2020 | - Lập tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020. | | - Hiệu trưởng; - Giáo vụ. |
| Từ 15/6 đến 30/6/2020 | - Gửi giấy xác nhận hộ tịch của học sinh về cho CMHS đối chiếu, điều chỉnh sai sót (nếu có) | | - Giáo vụ; - GVCN 9. |
| Từ 16/6 đến 19/6/2020 | - Hoàn thành công tác kiểm tra học kỳ II 8 môn của khối lớp 9 do Sở GD&ĐT ra đề, gồm: Ngữ văn; Toán; Lịch sử, Địa lý, tiếng Anh, Vật lý, Hóa học và Sinh học. | | |
| Ngày 22/6/2020 | - Giáo viên bộ môn và GVCN 9 hoàn thành việc nhập điểm thi và hạnh kiểm hệ thống vnedu (<i>chưa ghi điểm vào học bạ</i>) <i>Chậm nhất lúc 17h30 thứ Hai (22/6)</i> | | GVBM; GVCN 9; Quản trị vnedu. |

| Thời gian | Nội dung công việc | Địa điểm | Chỉ đạo, thực hiện |
|---|---|--|--|
| Ngày 23/6/2020 (8h00) | - Dự Hội nghị hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 10 năm 2020. | Trường THPT Phan Châu Trinh | - Hiệu trưởng; - Giáo vụ (cô Trâm). |
| Ngày 23/6/2020 (8h00) | - In bảng tổng hợp xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh học kỳ II và cả năm (tạm thời) - Nhận bảng tổng hợp xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh học kỳ II và cả năm (tạm thời) | Phòng Tiếp nhận và trả kết quả nhà trường | - Quản trị vnedu; - GVCN 9. |
| Ngày 23/6/2020 (14h30) | - Họp Hội đồng xét xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh lớp 9; - Họp Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020. - Hướng dẫn công tác xét TNTHCS và TS 10. | - Hội trường | - Ban giám hiệu; - TPT Đội; - Giáo vụ; - GVCN 9; - GVBM 9. - Theo quyết định của UBND quận. |
| Ngày 24/6/2020 (14h00) | - Tập huấn thu nhận hồ sơ ĐKDT và sử dụng phần mềm quản lý thi tuyển sinh lớp 10 năm 2021. | Trung tâm GDTX số 1, số 1093 Ngô Quyền | - CNTT (cô Phúc); - Giáo vụ (cô Trâm). |
| Ngày 24/6/2020 (Chậm nhất 17h30) | - Hoàn thành công tác đánh giá, xếp loại học sinh lớp 9 (SỔ GTGD, HỌC BA); nộp báo cáo thống kê khối 9. - Hoàn thành nhập dữ liệu xét TN THCS vào chương trình. | Phòng Tiếp nhận và trả kết quả nhà trường | - Ban giám hiệu; - Quản trị vnedu; - Giáo vụ; - GVCN 9; - GVBM 9. |
| Ngày 25/6/2020 (7h30) | - Kiểm tra chéo hồ sơ lớp 9 năm học 2019-2020. | Hội trường | - Ban giám hiệu; - Giáo vụ; - GVCN 9. |
| Từ 25/6/2020 đến 11 giờ 00 ngày 04/7/2020 | Trường THPT chuyên LQĐ thu nhận hồ sơ ĐKDT vào lớp chuyên và nhập dữ liệu ĐKDT và tổ chức xét tuyển vòng 1, kiểm dò thông tin đăng ký của thí sinh với dữ liệu đã được nhập, in và ký xác nhận thông tin trên các biểu mẫu. | | - Giáo vụ; -GVCN 9; -Học sinh có nguyện vọng LQĐ |
| Từ 29/6/2020 đến 17 giờ 00 ngày 02/7/2020 | - Phát hành hồ sơ và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh lớp 10 THPT - Học sinh lớp 9 nộp hồ sơ đăng kí dự tuyển | Phòng thư viện Phòng Tiếp nhận và trả kết | - Thư viên; - Giáo vụ; - GVCN 9. - Giáo vụ; |

| Thời gian | Nội dung công việc | Địa điểm | Chỉ đạo, thực hiện |
|---------------------------|---|---|---|
| | vào lớp 10 các trường THPT năm 2020. | quả nhà trường | - GVCN 9. |
| Ngày 28/6/2020 (07h30) | - Họp chung CMHS lớp 9: + Triển khai qui chế xét TN THCS. + Thông báo kết quả học tập, kết quả TN THCS năm học 2019-2020. + Công văn số 275/QĐ-SGDĐT ngày 03/4/2020 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch tuyển sinh 10 THPT năm học 2020-2021; + Công văn số 1004/SGDĐT-KHTC ngày 24/4/2020 của Sở GDĐT về kế hoạch chi tiêu tuyển sinh 10 năm 2020. | Sân trường | - Ban giám hiệu; - Các trường Trung cấp nghề (tư vấn nghề); - GVCN 9. |
| Ngày 28/6/2020 (8h15) | - Họp riêng CMHS khối 9 theo từng lớp. | Phòng học | - GVCN 9. |
| Từ 30/6 đến 15/7/2020 | Cấp giấy chứng nhận TN THCS (tạm thời) cho học sinh (GVCN 9 nhận giấy chứng nhận tạm thời bấm vào học bạ). | Phòng Tiếp nhận và trả kết quả nhà trường | - Hiệu trưởng; - Giáo vụ; - GVCN 9. |
| Trước ngày 25/6/2020 | - Báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS (biên bản, danh sách...) về Phòng GDĐT. | | - Ban giám hiệu; - Giáo vụ. |
| Ngày 26/6/2020 (7h30) | - Tham gia Đoàn kiểm tra chéo hồ sơ xét công nhận TN THCS năm học 2019-2020, hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh 10 năm học 2020-2021 của Phòng GDĐT. | Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm | - Theo quyết định. |
| Ngày 27/6/2020 (13h30) | - Tham gia Đoàn phúc tra chéo hồ sơ xét công nhận TN THCS năm học 2019-2020, hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh 10 năm học 2020-2021 của Phòng GDĐT. | Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm | - Theo quyết định. |
| Ngày 27/6/2020 (7h30) | - Làm việc với Đoàn kiểm tra chéo hồ sơ xét công nhận TN THCS năm học 2019-2020, hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh 10 năm học 2020-2021 của Phòng GDĐT. | Trường THCS Nguyễn Lương Bằng | - PHT1; - Giáo vụ; - GVCN lớp 9. |
| Ngày 29/6/2020 (13h30) | - Làm việc với Đoàn phúc tra chéo hồ sơ xét công nhận TN THCS năm học 2019-2020, hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh 10 năm học 2020-2021 của Phòng GDĐT. | Trường THCS Nguyễn Lương Bằng | - PHT1; - Giáo vụ; - GVCN lớp 9. |
| Ngày 29/6/2020 (14h00) | - Họp Hội đồng duyệt kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS. | Phòng GDĐT | - Ban giám hiệu; - Giáo vụ. |

| Thời gian | Nội dung công việc | Địa điểm | Chỉ đạo, thực hiện |
|--|--|--|---------------------------------|
| <p>Ngày 03/7/2020</p> | <p>- Trường THCS hoàn thành cập nhật các sai sót vào phần mềm sau khi kiểm dò các mẫu số 1, 2, 3, 4, 5; in và ký xác nhận các mẫu 4, 5, 7, 8, 9, 10 (để nộp về Sở trong ngày 04/7/2020); xuất file dữ liệu ĐKDT từ phần mềm đồng thời gửi file này về Sở qua email nguyenchau@moet.edu.vn trước 16 giờ 30 ngày 03/7/2020.</p> <p>Lưu ý: Sau khi xuất file dữ liệu ĐKDT gửi về Sở GDĐT, các trường không cập nhật, điều chỉnh thông tin ĐKDT của thí sinh trên PMQLT, nếu phát hiện những thông tin nào nhập vào dữ liệu không chính xác, cần điều chỉnh, các trường phải báo cáo với Sở GDĐT qua số điện thoại 0236 3818849 và gửi file văn bản dạng pdf về Sở qua email nguyenchau@moet.edu.vn để được xử lý.</p> | <p>Email: nguyenchau@moet.edu.vn</p> | <p>- Giáo vụ.</p> |
| <p>Ngày 04/7/2020 (Từ 15 giờ 00 đến 17 giờ 30)</p> | <p>- Sở GDĐT công bố thống kê số nguyện vọng (NV1, NV2) đăng ký theo trường THPT trên cổng thông tin điện tử http://danang.edu.vn</p> <p>- Các đơn vị, trường học nộp danh sách giáo viên coi thi, chấm thi về Sở GDĐT, gửi file danh sách về email phongktd.sodanang@moet.edu.vn.</p> <p>- Các trường THCS nộp hồ sơ về Sở GDĐT: + Các mẫu 4,5,7,8,9,10 đã ký xác nhận của trường THCS. + Danh sách giáo viên đề nghị coi thi (bản giấy đã ký, đóng dấu). + Hồ sơ ĐKTT của học sinh (gồm hồ sơ ĐKDT, phiếu ĐKTT, ...)</p> <p>- Sở GDĐT gửi bảng ghi tên dự thi cho trường THCS để kiểm dò.</p> | <p>Trung tâm GDTX số 1 (số 1093 Ngô Quyền)</p> | <p>- Giáo vụ; - GVCN 9.</p> |
| <p>Từ ngày 04/7 đến 17 giờ 00 ngày 08/7/2020</p> | <p>- Thí sinh nộp phiếu thay đổi nguyện vọng (TĐNV) (nếu có).</p> <p>- Trường THCS hoàn thành: + Kiểm dò thông tin giữa bảng ghi tên dự thi (nhận từ Sở GDĐT ngày 04/7) với hồ sơ thí sinh ĐKDT (nếu thông tin chưa chính xác thì dùng bút đỏ gạch và ghi nội dung đúng lên phía trên, bên phải). + Nhập dữ liệu TĐNV, kiểm dò thông tin HS</p> | <p>Email: nguyenchau@moet.edu.vn</p> | <p>- Giáo vụ; - GVCN 9.</p> |

| Thời gian | Nội dung công việc | Địa điểm | Chỉ đạo, thực hiện |
|---|--|---|--|
| | đăng ký với dữ liệu nhập. | | |
| Ngày 06/7/2020 | <p>- Trường THPT chuyên LQĐ nộp bảng thông tin ĐKDT đã kiểm dò về Sở GDĐT (Phòng CNTT-KT&KĐCLGD nhận tại tầng 21, Trung tâm hành chính thành phố) đồng thời xuất file dữ liệu ĐKDT từ PMQLT gửi về email nguyenchau@moet.edu.vn (trước 15 giờ 00 ngày 06/7/2020); Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi ở vòng 2.</p> <p>- Trường THCS, THPT có đặt Điểm thi tuyển sinh lớp 10 THPT gửi file danh sách cán bộ làm nhiệm vụ bảo vệ, phục vụ, y tế tại Điểm thi về email phongtkd.sodanang@moet.edu.vn.</p> | <p>Tầng 2, KTX Trường THPT Lê Quý Đôn (Số 34 Hà Thị Thân, Sơn Trà)</p> <p>Email: phongtkd.sodanang@moet.edu.vn.</p> | <p>- Giáo vụ;</p> <p>- GV CNTT.</p> |
| Trước 11 giờ 30, ngày 09/7/2020 | Trường THCS hoàn thành việc kiểm dò thông tin TĐNV, in danh sách TĐNV, ký, đóng dấu xác nhận mẫu 11, 12, 13 để nộp về Sở GDĐT trong ngày 10/7. Đồng thời, xuất dữ liệu thay đổi nguyện vọng từ PMQLT (mục chuyển dữ liệu đổi nguyện vọng) gửi về Sở GDĐT qua email nguyenchau@moet.edu.vn. | Văn bản gửi về Sở GDĐT và qua email: nguyenchau@moet.edu.vn. | <p>- Hiệu trưởng;</p> <p>- Giáo vụ;</p> <p>- GV CNTT;</p> <p>- GVCN 9.</p> |
| Ngày 10/7/2020 đến 11/7/2020 | - In, ký, đóng dấu và phát thẻ dự thi cho thí sinh. | Phòng Tiếp nhận và trả kết quả nhà trường | <p>- Hiệu trưởng;</p> <p>- Giáo vụ;</p> <p>- GV CNTT;</p> <p>- GVCN 9.</p> |
| Ngày 12/7/2020 (Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00) | - Nhận quyết định coi thi, chấm thi tuyển vào lớp 10. | Trường THPT Phan Châu Trinh (số 167, đường Lê Lợi, Q. Hải Châu). | - Văn thư. |
| Từ ngày 12/7 đến 15/7/2020 | - Các trường THCS in thẻ dự thi; bảng ghi tên dự thi (có SBD-phòng thi) từ file pdf nhận từ Sở GDĐT; in danh sách ký nhận thẻ dự thi từ PMQLT; dán ảnh thẻ lên Thẻ dự thi, ký tên, đóng dấu và phát Thẻ dự thi cho thí sinh. | Các Điểm thi | - Theo quyết định. |
| Từ 14/7/2020 đến 16/7/2020 | Các trường có đặt Điểm thi cử người trực, nhận giấy thi hồ sơ thi do đơn vị cung ứng chuyển đến. | Hội trường Trường THPT Phan Châu Trinh | - Theo quyết định. |
| Ngày 16/7/2020 (8h00) | Họp Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi, Thư ký, Tổ trưởng tổ phục vụ các Điểm thi của kỳ thi TS 10 và TS 10 LQĐ (địa điểm: | Các Điểm thi | - Theo quyết định. |

| Thời gian | Nội dung công việc | Địa điểm | Chỉ đạo, thực hiện |
|---|--|---|---|
| | Hội trường Trường THPT Phan Châu Trinh, số 167, Lê Lợi Q. Hải Châu). | | |
| Ngày 16/7/2020 (14h00) | Tại các Điểm thi, Họp lãnh đạo, Thư ký, cán bộ bảo vệ phục vụ, kiểm tra cơ sở vật chất, niêm yết các thông báo, hướng dẫn... | Các Điểm thi | -Theo quyết định. - GVCN 9. - Thí sinh. |
| Ngày 17/7/2020 | 9h30, hướng dẫn nội quy thi cho thí sinh thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2020-2021. | Các Điểm thi | - Theo quyết định. |
| Ngày 18/7/2020 | Thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2020-2021: - Buổi sáng: Từ 8h00, thi môn Ngữ văn (120 phút). - Buổi chiều: Từ 14h30, thi môn Ngoại ngữ (90 phút). | Các Điểm thi | - Theo quyết định. |
| Ngày 19/7/2020 (Buổi sáng) | Tiếp tục thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2020-2021: Từ 8h00, thi môn Toán (120 phút). | Các Điểm thi | - Theo quyết định. |
| Ngày 20/7/2020 (Buổi sáng) | Thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lê Quý Đôn năm học 2020-2021: 8h00: thi các môn chuyên (150 phút). | Theo quyết định | - Theo quyết định. |
| Từ 21/7 đến 30/7/2020 | Chấm thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2020-2021 | Theo quyết định | - Theo quyết định. |
| Sau khi có kết quả tuyển sinh lớp 10 | - Học sinh nhận lại hồ sơ tuyển sinh 10. | Phòng Tiếp nhận và trả kết quả nhà trường | - Giáo vụ. |

Trên đây là kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021 của Trường THCS Nguyễn Lương Bằng. Đề nghị các Tổ trưởng, các bộ phận; giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp 9 căn cứ kế hoạch để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời để Ban giám hiệu chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận (để báo cáo);
- BGH, TTCM, GVCN 9;
- Niêm yết phòng giáo viên, web, bảng tin;
- Lưu: VT, CM.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thanh Bửu