

Số: 63 /KH-TTHCSNLB

Liên Chiểu, ngày 24 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH

Xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2018-2019 và tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm 2019

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

Căn cứ Công văn số 1140/SGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 4 năm 2019 của Sở GD&ĐT thành phố về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 2377/SGDĐT-CNTT-KT&KĐ ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Sở GD&ĐT thành phố về việc ban hành Quy định tuyển sinh lớp 1, lớp 6 và lớp 10 năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 1125/SGDĐT-CNTT-KT&KĐ ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Sở GD&ĐT thành phố về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2019-2020 và Công văn số 1126/SGDĐT-CNTT-KT&KĐ ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Sở GD&ĐT thành phố về việc thông báo lịch công tác tuyển sinh lớp 10 THPT, THPT chuyên LQĐ năm 2019;

Căn cứ Công văn số 194/PGDĐT-THCS ngày 04 tháng 4 năm 2019 của Phòng GD&ĐT quận Liên Chiểu về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra Học kỳ II năm học 2018-2019 và Công văn số 240/PGDĐT-THCS ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Phòng GD&ĐT quận Liên Chiểu về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019;

Trường THCS Nguyễn Lương Bằng xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2019 như sau:

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Thực hiện và hoàn thành chương trình cuối học kỳ II; tổ chức ôn tập, hoàn thành công tác kiểm tra học kỳ II lớp 9 năm học 2018-2019;
2. Hoàn thành việc chấm bài, cộng điểm, cập nhật điểm học kỳ II trên hệ thống vnedu và học bạ học sinh lớp 9;
3. Triển khai Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2012 của Bộ GD&ĐT; Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở, Phòng GD&ĐT;
4. Hoàn thành việc xét xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh lớp 9; kiểm tra chéo hồ sơ lớp 9, chuẩn bị hồ sơ và hoàn thành công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019;

5. Họp CMHS lớp 9 cuối năm học, hướng dẫn đăng ký tuyển sinh lớp 10 THPT năm 2019;

6. Hoàn thành hồ sơ học sinh đăng kí dự tuyển vào lớp 10 các trường THPT năm 2019;

7. Tham gia Đoàn kiểm tra chéo hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS, hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh 10 của Phòng GD&ĐT; tham gia coi thi, chấm thi tuyển vào lớp 10 năm 2019 theo quyết định của Sở GD&ĐT.

II. Lịch công tác cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Chỉ đạo, thực hiện
Từ 08/4 đến 26/4/2019	Hướng dẫn công tác xét TN THCS: + Thông tư 58/2011/TT/BGDĐT ngày 12/12/2012 của Bộ GDĐT; + Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (gọi tắt là Quy chế 11); + Công văn số 1140/SGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 4 năm 2019 của Sở GD&ĐT thành phố về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2019 và Công văn số 240/PGDĐT-THCS ngày 16/4/2019 về việc hướng dẫn xét TN THCS năm học 2018-2019 của Phòng GDĐT.	Theo kế hoạch	- Ban giám hiệu; - Tổ trưởng chuyên môn.
Từ 15/4 đến 20/4/2019	- Hoàn thành công tác kiểm tra học kỳ II các môn của khối lớp 9 do nhà trường ra đề, gồm: Mĩ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Công nghệ, GDCD.		
Từ 22/4 đến 25/4/2019	- Hoàn thành công tác kiểm tra học kỳ II 8 môn của khối lớp 9 do Sở GDĐT ra đề, gồm: Ngữ văn; Toán; Lịch sử, Địa lý, tiếng Anh, Vật lý, Hóa học và Sinh học.		
Từ 15/4 đến 26/4/2019	- Gửi giấy xác nhận hộ tịch của học sinh về cho CMHS đối chiếu, điều chỉnh sai sót (nếu có).		- Giáo vụ; - GVCN 9.
Trước ngày 20/4/2019	- Lập tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019.		- Hiệu trưởng; - Giáo vụ.
Ngày 24/4/2019 (8h00)	- Dự Hội nghị hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 10 năm 2019.	Trường THPT Phan Châu Trinh	- Hiệu trưởng; - Giáo vụ (cô Trâm).
Ngày 24/4/2019 (14h00)	- Tập huấn hướng dẫn sử dụng Phần mềm quản lý thi (PM.QLT).	Trung tâm GDTX số 1, số 1093 Ngô Quyền	- CNTT (cô Phúc); - Giáo vụ (cô Trâm).
Ngày 25/4/2019	- Ban hành quyết định thành lập Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ thu nhận hồ sơ, nhập, kiểm dò số liệu học sinh đăng ký dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm 2019.		- Hiệu trưởng.
Từ 25/4 đến 02/5/2019	- Phát hành hồ sơ và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh lớp 10 THPT năm 2019.	Phòng thư viện	- Thư viên; - Giáo vụ;

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Chỉ đạo, thực hiện
			- GVCN 9.
Ngày 26/4/2019 (9h00)	- Hội triển khai công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2019.	Hội trường	- HT, PHT, TTCM, TTVP; - GVCN lớp 9; CNTT (cô Phúc); Vnedu (thầy Ninh); Giáo vụ (cô Trâm).
Chậm nhất 8h00, ngày 27/4/2019	- Giáo viên bộ môn và GVCN 9 hoàn thành việc nhập điểm thi và hạnh kiểm dự kiến vào máy (<i>chưa ghi điểm vào học bạ</i>).		GVBM; GVCN 9; Quản trị vnedu.
Từ 02/5 đến 08/5/2019	- Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển (ĐKDT), đăng ký xét tuyển thẳng, đăng ký miễn thi (ĐKMT) ngoại ngữ; - Tiếp nhận hồ sơ đăng ký của thí sinh và nhập dữ liệu; - In mẫu số 1, 2, 3, 4, 5, 6 từ phần mềm và kiểm dò với thông tin trên phiếu ĐKDT.	Phòng Tiếp nhận và trả kết quả nhà trường	- GVCN 9; - Giáo vụ; - PHT1 theo dõi, chỉ đạo;
Ngày 02/5/2019	- In bảng tổng hợp xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh học kỳ II và cả năm (tạm thời)	Phòng Tiếp nhận và trả kết quả nhà trường	- Quản trị vnedu; - GVCN 9.
	- Nhận bảng tổng hợp xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh học kỳ II và cả năm (tạm thời)		
	- Hoàn thành việc nhập điểm trên hệ thống vnedu.vn	vnedu.vn	- GVBM 9; - GVCN 9.
	- Hoàn thành công tác đánh giá, xếp loại học sinh lớp 9 (SỔ GTGD & HỌC BẠ); nộp báo cáo thống kê khối 9; - Hoàn thành nhập dữ liệu xét TN THCS vào chương trình.	Phòng Tiếp nhận và trả kết quả nhà trường	- Ban giám hiệu; - Quản trị vnedu; - Giáo vụ; - GVCN 9; - GVBM 9.
Ngày 03/5/2019 (7h30)	- Kiểm tra chéo hồ sơ lớp 9 năm học 2018-2019.	Hội trường	- Ban giám hiệu; - Giáo vụ; - GVCN 9.
Ngày 03/5/2019 (14h00)	- Hội đồng xét xếp loại học lực, hạnh kiểm học sinh lớp 9; - Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019.	-Hội trường	- Ban giám hiệu; - TPT Đội; Giáo vụ; GVCN 9; GVBM 9. - Theo quyết định.
Ngày 04/5/2019 (Từ 15h30 đến 16h00)	- Hội chung CMHS lớp 9: + Thông báo kết quả học tập, kết quả công nhận TN THCS năm học 2018-2019; + Triển khai qui chế xét công nhận TN THCS; Công văn số 2377/QĐ-SGDĐT ngày 27/12/2018	Sân trường	- Ban giám hiệu; - Các trường Trung cấp nghề (tr vấn nghề); - GVCN 9.

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Chỉ đạo, thực hiện
	của Sở GDĐT về Tuyển sinh 10 THPT; Công văn số 797/SGDDĐT-KHTC ngày 10/4/2019 của Sở GDĐT về kế hoạch chỉ tiêu tuyển sinh 10 năm 2019...		
Ngày 04/5/2019 (Từ 16h00 đến 17h30)	- Họp riêng CMHS khối 9 theo từng lớp.	Phòng học	- GVCN 9.
Trước ngày 05/5/2019	- Báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS (biên bản, danh sách...) về Phòng GDĐT.		- Ban giám hiệu; - Giáo vụ.
Ngày 07/5/2019 (7h30)	- Tham gia Đoàn kiểm tra chéo hồ sơ xét công nhận TN THCS năm học 2018-2019, hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh 10 năm 2019 của Phòng GDĐT.	Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm	- Theo quyết định.
Ngày 08/5/2019 (13h30)	- Tham gia Đoàn phúc tra chéo hồ sơ xét công nhận TN THCS năm học 2018-2019, hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh 10 năm 2019 của Phòng GDĐT.	Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm	- Theo quyết định.
Ngày 08/5/2019 (7h30)	- Làm việc với Đoàn kiểm tra chéo hồ sơ xét công nhận TN THCS năm học 2018-2019, hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh 10 năm 2019 của Phòng GDĐT.	Trường THCS Nguyễn Lương Bằng	- PHT1; - Giáo vụ; - GVCN lớp 9.
Ngày 09/5/2019 (13h30)	- Làm việc với Đoàn phúc tra chéo hồ sơ xét công nhận TN THCS năm học 2018-2019, hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh 10 năm 2019 của Phòng GDĐT.	Trường THCS Nguyễn Lương Bằng	- PHT1; - Giáo vụ; - GVCN lớp 9.
Ngày 10/5/2019 (14h00)	- Họp Hội đồng duyệt kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS.	Phòng GDĐT	- Ban giám hiệu; - Giáo vụ.
Ngày 11/5/2019	Cấp giấy chứng nhận TN THCS (tạm thời) cho học sinh (<i>GVCN 9 nhận giấy chứng nhận tạm thời bám vào học bạ</i>).	Phòng Tiếp nhận và trả kết quả nhà trường	- Hiệu trưởng; - Giáo vụ; - GVCN 9.
Trước 11h30, ngày 11/5/2019	- Hoàn thành việc nhập hồ sơ thí sinh vào PM.QLT; hoàn thành cập nhật các sai sót vào phần mềm sau khi kiểm dò các mẫu số 1, 2, 3, 4, 5, 6; xuất file dữ liệu ĐKDT từ phần mềm; - Gửi dữ liệu học sinh ĐKDT, dữ liệu giáo viên coi thi, chấm thi nộp Sở GDĐT.	Email: nguyenchau@moet.edu.vn	- Giáo vụ.
Ngày 14/5/2019	- Thông báo cho học sinh, CMHS thay đổi nguyện vọng 1, nguyện vọng 2 (nếu có); - Nộp hồ sơ học sinh đề nghị xét tuyển thẳng về Sở GDĐT (<i>bản giấy có dấu đỏ</i>). - Nộp các mẫu 4,5,6,7,8,9,10 (<i>bản giấy có dấu đỏ</i>). - Nộp danh sách giáo viên coi thi, chấm thi về Sở GDĐT (<i>bản giấy có dấu đỏ</i>).	Tầng 2 KTX Trường THPT Lê Quý Đôn (Số 34 Hà Thị Thân, Sơn Trà)	- GVCN 9; - Giáo vụ.

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Chỉ đạo, thực hiện
Từ 14/5 đến 18/5/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Giải quyết cho học sinh xin thay đổi nguyện vọng 1, nguyện vọng 2 đăng kí dự thi tuyển vào lớp 10. + Kiểm dò thông tin giữa bảng ghi tên dự thi (nhận từ Sở GDĐT ngày 14/5) với hồ sơ thí sinh ĐKDT (nếu thông tin chưa chính xác thì gạch và ghi nội dung đúng bằng bút đỏ bên cạnh); + Nhập dữ liệu thay đổi nguyện vọng từ PM.QLT (mục chuyển dữ liệu đổi nguyện vọng) gửi về Sở GDĐT; + Nộp danh sách thay đổi nguyện vọng, có dấu xác nhận (mẫu 11) gửi về Sở trước 20/5; + Chậm nhất ngày 18/5/2019 bổ sung danh sách thí sinh miễn thi môn Ngoại ngữ (đối với thí sinh có chứng chỉ sau ngày 08/5/2019). 	Email: nguyenchau@moet.edu.vn	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo vụ; - GVCN 9.
Ngày 20/5/2019 (Từ 8h00 đến 11h00)	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp về Sở GDĐT các loại hồ sơ có xác nhận của Hiệu trưởng: - Phiếu ĐKDT (phiếu đăng ký thay đổi nguyện vọng) xếp theo thứ tự từng lớp; - Danh sách thí sinh thay đổi nguyện vọng (Mẫu 11); - Danh sách và hồ sơ thí sinh đăng ký miễn thi môn Ngoại ngữ; - Bảng ghi tên dự thi đã kiểm dò; - Thống kê số lượng thí sinh ĐKDT (mẫu 12, 13 từ PM.QLT). 	Tầng 2, KTX Trường THPT Lê Quý Đôn (Số 34 Hà Thị Thân, Sơn Trà)	<ul style="list-style-type: none"> - GV CNTT; - Giáo vụ.
Từ 23/5 đến 25/5/2019	<ul style="list-style-type: none"> - In, ký, đóng dấu và phát thẻ dự thi cho thí sinh. 	Phòng Tiếp nhận và trả kết quả nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng; - Giáo vụ; - GV CNTT; - GVCN 9.
Ngày 28/5/2019 (Từ 8h00 đến 11h00)	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận quyết định coi thi, chấm thi tuyển vào lớp 10. 	Thông báo sau	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư.
Từ 28/5 đến 30/5/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Trường có Điểm thi cử người nhận giấy thi, giấy nháp, hồ sơ thi do Công ty CP Sách TB trường học Đà Nẵng chuyển đến. 	Các Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> - Theo quyết định.
Ngày 31/5/2019 (8h00)	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Trường Điểm thi, Phó Trường Điểm thi, Thư kí, Tổ trưởng phục vụ các Điểm thi của kỳ thi TS 10 và TS 10 LQĐ. 	Hội trường Trường THPT Phan Châu Trinh	<ul style="list-style-type: none"> - Theo quyết định.
Ngày 31/5/2019 (14h00)	<ul style="list-style-type: none"> - Họp lãnh đạo, thư kí, cán bộ bảo vệ, phục vụ, kiểm tra cơ sở vật chất,... 	Các Điểm thi	<ul style="list-style-type: none"> - Theo quyết định.

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Chỉ đạo, thực hiện
Ngày 01/6/2019 (8h00)	- Họp toàn thể Điểm thi lần thứ nhất. - Tổ chức cho thí sinh học tập nội quy thi (<i>GVCN thông báo cho học sinh tập trung tại Điểm thi lúc 9h30 để học nội quy</i>).	Các Điểm thi	- Theo quyết định; - GVCN 9; - Thí sinh.
Ngày 02/6/2019	Tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 THPT Công lập. - 6h00: Trưởng điểm thi nhận đề thi do Sở chuyển đến. - Buổi sáng: Từ 8h00, thi môn Ngữ văn (120 phút). - Buổi chiều: Từ 14h30, thi môn Ngoại ngữ (90 phút). - Từ 16h30: Thu bài thi tại các điểm thi.	Các Điểm thi	- Theo quyết định.
Ngày 03/6/2019 (Buổi sáng)	Tiếp tục tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 THPT Công lập. - 6h00: Trưởng điểm thi nhận đề thi do Sở chuyển đến. - Từ 8h00, thi môn Toán (120 phút). - Từ 10h30: Thu bài thi tại các điểm thi.	Các Điểm thi	- Theo quyết định.
Ngày 03/6/2019 (Buổi chiều)	- Từ 14h00 đến 15h00: Họp trưởng điểm, Phó Trưởng điểm, thư ký, BVPV,...Điểm thi tuyển sinh lớp 10 chuyên Lê Quý Đôn. - Từ 15h00: Họp toàn thể Điểm thi tuyển sinh Lê Quý Đôn lần thứ nhất.	Các Điểm thi	- Theo quyết định.
Ngày 04/6/2019 (Buổi sáng)	Tổ chức thi các môn chuyên vào lớp 10 THPT chuyên Lê Quý Đôn. - 6h00: Trưởng điểm thi nhận đề thi do Sở chuyển đến. - 8h00: Tổ chức thi các môn chuyên (150 phút).	Các Điểm thi	- Theo quyết định.
Từ 04/6 đến 17/6/2019	- Sở GD&ĐT tổ chức chấm thi và công bố kết quả.	Theo quyết định	- Theo quyết định.
Sau khi có kết quả tuyển sinh lớp 10	- Học sinh nhận lại hồ sơ tuyển sinh 10.	Phòng Tiếp nhận và trả kết quả nhà trường	- Giáo vụ.

Trên đây là kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2019 của Trường THCS Nguyễn Lương Bằng. Đề nghị lãnh đạo nhà trường; các Tổ trưởng, các bộ phận; giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp 9 căn cứ kế hoạch để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời để Ban giám hiệu chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận (để báo cáo);
- BGH, TTCM, GVCN 9;
- Niêm yết phòng giáo viên, web, bảng tin;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thanh Bửu